

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ giúp việc phục vụ Hội thao Cùm thi đua số 7
các Thống kê tỉnh - Lần thứ I, năm 2026**

TRƯỞNG THỐNG KÊ TỈNH ĐẮK LẮK

Căn cứ Điều lệ Hội thao Cùm thi đua số 7 các Thống kê tỉnh - Lần thứ I, năm 2026 số 764/ĐL-CTĐ7 ngày 17/7/2026 của Cùm thi đua số 7;

Căn cứ Quyết định số 104 /QĐ-CTĐ7 ngày 21/7/2026 của Cùm trưởng Cùm thi đua số 7 về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thao Cùm thi đua số 7 các Thống kê tỉnh - Lần thứ I, năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng, phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc phục vụ Hội thao Cùm thi đua số 7 các Thống kê tỉnh - Lần thứ I, năm 2026 (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc), gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông Võ Trường Sơn, Trưởng phòng, phòng Tổ chức - Hành chính, Ủy viên thường trực Ban Tổ chức Hội thao - Tổ trưởng;
2. Ông Nguyễn Trọng Dũng, Trưởng phòng, phòng Thống kê Nông nghiệp và Xã hội, Thống kê tỉnh Đắk Lắk - Tổ phó;
3. Ông Lê Đức Bài, Trưởng phòng, phòng Thống kê Dịch vụ và Giá, Thống kê tỉnh Đắk Lắk - Thành viên;
4. Bà Lê Thị Tô Loan, Trưởng phòng, phòng Thống kê Tổng hợp, Thống kê tỉnh Đắk Lắk - Thành viên;
5. Bà Nguyễn Thị Lan Hương, phụ trách Kế toán, phòng Tổ chức - Hành chính - Thành viên;
6. Ông Võ Đăng Khoa, Quản lý phòng, phòng Thống kê Công nghiệp Xây dựng, Thống kê tỉnh Đắk Lắk - Thành viên;
7. Ông Lương Hoàng Trung Minh, Thống kê viên phòng Tổ chức - Hành chính, Thống kê tỉnh Đắk Lắk - Thành viên.
8. Bà Nguyễn Thị Yên Như, Thống kê viên phòng Tổ chức - Hành chính - Thành viên, Thư ký;

9. Ông Nguyễn Đại Vỹ, Thống kê viên phòng Công nghiệp và Xây dựng, Thống kê tỉnh Đắk Lắk - Thành viên.

10. Bà Trần Thị Bích Hạnh, Thống kê viên phòng Dịch vụ và Giá, Thống kê tỉnh Đắk Lắk - Thành viên.

11. Ông Nguyễn Văn Dũng, Lái xe phòng Tổ chức - Hành chính, Thống kê tỉnh Đắk Lắk - Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ giúp việc:

a) Giúp việc Ban Tổ chức Hội thao trong toàn bộ công tác chuẩn bị và tổ chức Hội thao theo Điều lệ Hội thao và sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

b) Chuẩn bị cơ sở vật chất, sân bãi, dụng cụ thi đấu, âm thanh, ánh sáng, khánh tiết, trang trí; phối hợp bảo đảm công tác y tế, an ninh, an toàn, phòng cháy chữa cháy tại Nhà Văn hóa Lao động tỉnh Đắk Lắk trong suốt thời gian diễn ra Hội thao.

c) Tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ đăng ký thi đấu của các đoàn (chậm nhất ngày 16/8/2026); chuẩn bị tài liệu, biểu mẫu phục vụ họp chuyên môn và bốc thăm xếp lịch thi đấu (dự kiến chiều ngày 21/8/2026).

d) Thực hiện công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp các đoàn; hướng dẫn, sắp xếp nơi ăn, nghỉ cho vận động viên và đại biểu (khi có yêu cầu); chuẩn bị chương trình khai mạc, bế mạc, trao giải.

đ) Tổng hợp kết quả thi đấu hằng ngày, phục vụ công tác thông tin, báo cáo của Ban Tổ chức; chuẩn bị cờ, cúp, huy chương, giấy khen và các điều kiện phục vụ khen thưởng.

e) Giúp Ban Tổ chức xây dựng dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí tổ chức Hội thao theo quy định.

f) Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các phòng thuộc Thống kê tỉnh Đắk Lắk và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Ban Tổ chức Hội thao;
- Lãnh đạo TKT;
- Tổ phong trào TKT;
- Lưu: VT, TCHC.

TRƯỞNG THỐNG KÊ

Hồ Ngọc Quang