

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng
theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

TRƯỞNG THỐNG KÊ, THỐNG KÊ TỈNH ĐẮK LẮK

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số thông tư trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng để thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính và phù hợp với pháp luật về đầu tư kinh doanh;

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Quyết định số 912/QĐ-CTK ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Cục trưởng Cục Thống kê quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thuộc Cục Thống kê;

Theo đề nghị của Trưởng phòng, phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Thống kê tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO), gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông Cao Thanh Sơn, Phó Trưởng Thống kê, Thống kê tỉnh Đắk Lắk, Trưởng ban;

2. Ông Nguyễn Quang Phước, Phó Trưởng Thống kê, Thống kê tỉnh Đắk Lắk, Phó Trưởng ban;

3. Ông Võ Trường Sơn, Trưởng phòng, phòng Tổ chức - Hành chính, Ủy viên thường trực kiêm Tổ trưởng Tổ Thường trực ISO;

4. Các Ủy viên:

- Bà Lê Thị Tô Loan, Trưởng phòng, Phòng Thống kê Tổng hợp;

- Ông Nguyễn Trọng Dũng, Trưởng phòng, phòng Thống kê Nông nghiệp và Xã hội;

- Ông Lê Đức Bài, Trưởng phòng, phòng Thống kê Dịch vụ và Giá;

- Bà Nguyễn Thị Lan Hương, Phụ trách Kế toán, phòng Tổ chức - Hành chính;

- Ông Võ Đăng Khoa, Quản lý phòng Thống kê Công nghiệp và Xây dựng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện việc xác định phạm vi áp dụng, rà soát, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (sau đây gọi tắt là HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính, hoạt động nghiệp vụ thống kê và các cuộc điều tra thống kê của Thống kê tỉnh Đắk Lắk.

2. Xem xét, thông qua dự thảo Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, Sổ tay chất lượng và kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL hằng năm trước khi trình Trưởng ban phê duyệt, ban hành.

3. Chỉ đạo rà soát, xây dựng hệ thống tài liệu của HTQLCL, gồm: Sổ tay chất lượng, các quy trình xử lý công việc, quy trình nghiệp vụ và các biểu mẫu kèm theo; cập nhật kịp thời khi văn bản quy phạm pháp luật, quy trình nghiệp vụ liên quan có thay đổi.

4. Đề xuất bố trí nhân lực, kinh phí và các điều kiện cần thiết khác bảo đảm cho việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL.

5. Chỉ đạo tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý chất lượng cho công chức, viên chức, người lao động; tổ chức đánh giá nội bộ ít nhất 01 lần trong một năm; tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo ít nhất 01 lần trong một năm; chỉ đạo thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp và theo dõi hiệu lực của hành động khắc phục.

6. Chỉ đạo việc công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, niêm yết tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị; báo cáo kết quả về Cục Thống kê và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

7. Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công của từng thành viên; kiến nghị Lãnh đạo Thống kê tỉnh Đắk Lắk kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO khi có thay đổi về nhân sự hoặc về cơ cấu tổ chức.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo ISO

1. Trưởng ban - Ông Cao Thanh Sơn:

a) Chịu trách nhiệm chung trước Trưởng Thống kê tỉnh Đắk Lắk về toàn bộ hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL của đơn vị;

b) Phê duyệt, ban hành Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, Sổ tay chất lượng, các quy trình của HTQLCL và kế hoạch hằng năm;

c) Ký Quyết định công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; ký các báo cáo gửi Cục Thống kê và cơ quan có thẩm quyền;

d) Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và cuộc họp xem xét của Lãnh đạo; kết luận và quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền;

đ) Quyết định bố trí nhân lực, kinh phí và các nguồn lực bảo đảm cho hoạt động của HTQLCL; quyết định danh sách thành viên Tổ Thường trực ISO theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ Thường trực ISO;

e) Trực tiếp chỉ đạo việc rà soát, xây dựng, áp dụng và soát xét các quy trình thuộc khối quản lý hành chính, gồm: tổ chức cán bộ, thi đua - khen thưởng, tài chính - kế toán, quản trị - tài sản, văn thư - lưu trữ, kiểm soát nội bộ và công nghệ thông tin; chỉ đạo công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý chất lượng cho công chức, viên chức, người lao động;

g) Quyết định khen thưởng, phê bình đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện HTQLCL;

h) Ủy quyền bằng văn bản cho Phó Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO khi vắng mặt.

2. Phó Trưởng ban - Ông Nguyễn Quang Phước:

a) Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo ISO; điều hành Ban Chỉ đạo ISO khi được Trưởng ban ủy quyền;

b) Trực tiếp chỉ đạo việc rà soát, xây dựng, áp dụng và soát xét các quy trình nghiệp vụ thống kê và quy trình thực hiện các cuộc điều tra thống kê, bao gồm các khâu: thu thập, xử lý, tổng hợp, phân tích, công bố, phổ biến và lưu trữ thông tin thống kê;

c) Chỉ đạo triển khai, hướng dẫn và kiểm tra việc áp dụng HTQLCL tại các phòng, các Thống kê cơ sở;

d) Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá nội bộ hằng năm; chủ trì xem xét, kết luận kết quả khắc phục các điểm không phù hợp;

đ) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Mục tiêu chất lượng của các phòng, Thống kê cơ sở; định kỳ báo cáo Trưởng ban kết quả thực hiện;

e) Soát xét tài liệu HTQLCL trước khi trình Trưởng ban phê duyệt, ban hành;

g) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ được phân công.

3. Ủy viên thường trực, Tổ trưởng Tổ Thường trực ISO - Ông Võ Trường Sơn:

a) Là đầu mối tổng hợp, tham mưu giúp Ban Chỉ đạo ISO; đề xuất danh sách thành viên Tổ Thường trực ISO trình Trưởng ban quyết định và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Tổ Thường trực;

b) Chủ trì xây dựng dự thảo Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, Sổ tay chất lượng, kế hoạch và dự toán kinh phí hằng năm trình Ban Chỉ đạo ISO;

c) Tổ chức kiểm soát tài liệu và hồ sơ của HTQLCL: ban hành, phân phối, sửa đổi, thu hồi, lưu trữ và bảo mật theo quy định;

d) Chuẩn bị nội dung, tài liệu và ghi biên bản các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, cuộc họp xem xét của Lãnh đạo; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận cuộc họp;

đ) Tổng hợp, dự thảo báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL gửi Cục Thống kê và cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

e) Tổ chức niêm yết bản công bố HTQLCL tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị;

g) Theo dõi tiến độ chung; kịp thời báo cáo Trưởng ban những nhiệm vụ chậm so với kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý.

4. Các Ủy viên là Trưởng phòng, Quản lý phòng:

a) Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo ISO về việc xây dựng, áp dụng và duy trì các quy trình thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng mình;

b) Rà soát, cập nhật quy trình và biểu mẫu khi văn bản quy phạm pháp luật hoặc quy trình nghiệp vụ có thay đổi, chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày văn bản, quy trình mới có hiệu lực;

c) Cử công chức tham gia Tổ Thường trực ISO và bố trí nhân lực thực hiện các nhiệm vụ được giao;

d) Xây dựng và tổ chức thực hiện Mục tiêu chất lượng của phòng; báo cáo kết quả thực hiện về Ủy viên thường trực trước ngày 15 tháng 12 hằng năm;

đ) Thực hiện hành động khắc phục đối với các điểm không phù hợp được phát hiện qua đánh giá nội bộ, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền hoặc phản ánh của tổ chức, cá nhân; báo cáo kết quả khắc phục về Ủy viên thường trực.

5. Ủy viên là Phụ trách Kế toán: tham mưu lập dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC; định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình sử dụng kinh phí về Ủy viên thường trực để tổng hợp chung.

6. Nguyên tắc phân công và phối hợp:

a) Mỗi nhiệm vụ chỉ do một thành viên chịu trách nhiệm chính; các thành viên khác có trách nhiệm phối hợp thực hiện;

b) Việc ủy quyền của Trưởng ban cho Phó Trưởng ban phải được thực hiện bằng văn bản và xác định rõ phạm vi, thời hạn ủy quyền;

c) Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo ISO thay đổi vị trí công tác thì người được bổ nhiệm, được giao phụ trách chức vụ tương ứng thực hiện nhiệm vụ của thành viên đó; phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO;

d) Kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Điều này là một trong các căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động hằng năm.

Điều 4. Chế độ làm việc

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ đạo ISO họp định kỳ ít nhất 06 tháng một lần và họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban. Cuộc họp xem xét của Lãnh đạo theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 được tổ chức ít nhất 01 lần trong một năm và có thể lồng ghép với cuộc họp định kỳ của Ban Chỉ đạo ISO.

3. Phó Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO khi được Trưởng ban ủy quyền bằng văn bản.

4. Tài liệu cuộc họp được gửi đến các thành viên chậm nhất 02 ngày làm việc trước ngày họp. Kết luận cuộc họp được thể hiện bằng biên bản hoặc thông báo kết luận và gửi các thành viên Ban Chỉ đạo ISO, các phòng, Thống kê cơ sở để tổ chức thực hiện.

5. Ban Chỉ đạo ISO hoạt động cho đến khi có quyết định kiện toàn hoặc thay thế của Lãnh đạo Thống kê tỉnh Đắk Lắk.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO thực hiện theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước chi thường xuyên hằng năm của Thống kê tỉnh Đắk Lắk.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây của Thống kê tỉnh Đắk Lắk về thành lập Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các phòng, Trưởng Thống kê cơ sở thuộc Thống kê tỉnh Đắk Lắk và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Cục Thống kê (để b/c);
- Các phòng, Thống kê cơ sở;
- Trang thông tin điện tử Thống kê tỉnh;
- Lưu: VT, TCHC.

TRƯỞNG THỐNG KÊ

Hồ Ngọc Quang